

友好区人民政府

2024 年政府信息公开工作报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，由友好区人民政府办公室在全面总结我区 2024 年政府信息公开工作、统计汇总公开信息主要数据基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议与行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等。本年度报告所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“友好区人民政府网站”政府信息公开年报（<http://www.yhq.gov.cn/docweb/docList.action?channelId=4549&parentChannelId=4501>）下载。



一、总体情况

（一）主动公开情况

2024 年，我区坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想

为指导，深入学习贯彻党的二十大，二十届二中、三中全会精神，认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市政府信息公开工作要求，持续深化政府信息公开，充分发挥以公开促落实、强监管功能。

一是持续加大主动公开力度。坚持“应公开、尽公开”原则，不断拓宽公开形式，丰富和深化公开内容，强化和规范审核流程，切实提高政务公开质量和效果。2024年，通过区政府网站发布信息690余条，通过市政府网站发布信息110余条，及时公开区政府、区政府办10件，规范性文件4件，保证群众能充分了解当前我区重点工作情况及政策。同时，深入实施公众参与重大行政决策目录清单管理制度，在区政府网站归集展示决策草案全文、草案说明、公众意见和采纳情况等。2024年，共发布重大行政决策预公开相关征求意见、意见采纳5条，并同步发布了草案解读。

二是优化完善网站整体布局。在网站首页的专题专栏处新增了“友好区政府网站工作报表”“中央网信办（国家互联网信息办公室）”“跟着亚冬会看龙江”，有力有效推动了相关信息的公开质量，进一步丰富了政府信息公开内容。特别是亚冬会专栏的设立，方便了群众随时获悉赛事相关消息，确保亚冬会的有效传播。同时，进一步增强信息检索功能，方便群众快速定位所需内容。

三是扎实做好政策信息解读。按照“谁起草、谁解读”的原则，进一步明确政策信息解读责任和重点内容，解读责任单位在规范性文件等材料公开后3个工作日内，通过政府网站等媒体及时对所公开的文件进行解读，切实做到政

策性文件与解读材料同步组织、同步部署，并按要求全部完成了与原文件关联。同时为进一步提升政策解读生动性，政策解读采取了文字、问答、图表等多种形式，全年共公开政策解读信息11条。



（二）依申请公开情况

按照《条例》要求，进一步完善了依申请公开制度，在政府信息公开指南中详细说明了依申请公开的方式及渠道，强化政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档制度。对于不予公开的内容，严格按照《条例》要求按规定答复申请人，做到答复工作有理有据，依申请公开程序依法合规。2024年我区共收到依申请公开申请3项，已全部对申请人进行了答复。

（三）政府信息管理情况

一是不断加强组织领导。成立了由分管副区长为组长、政府办主任为副组长，相关单位工作人员为成员的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在政府办公室，并指派专人负责全区政府信息公开工作，进一步明确了各单位工作职

责与工作要求，各项工作有序推进，呈现出起步稳、进步大的良好局面。二是**建立健全工作制度**。进一步完善了政府信息公开的收集、审批、发布程序，完善民主决策制度，对关系我区经济建设、民生保障的重大决策以及群众普遍关注的重大事项，进行决策前公示和论证，确保决策民主化、科学化。同时，加强信息发布管理，明确三级审批流程，严格履行信息发布审查程序，完善政府信息公开保密审查制度。今年以来，共发布各类通知公告130余条，均严格执行了审批流程。三是**推进公开专区建设**。持续加强对我区政务服务中心、上甘岭镇便民服务中心公开专区建设力度，通过设置触摸查询一体机，提供相关公开资料，配置专业导办人员等方式，为群众提供主动政府信息公开制度、政府信息公开年报等查询功能，以及政府信息公开申请接受、政策咨询等服务，方便办事群众可以随时查阅相关政府信息公开信息。



（四）政府信息公开平台建设情况

我区高度重视政府信息公开平台建设，持续推进政府网站及政务新媒体优质规范发展，不断加强政府网站及政务新媒体内容建设和信息发布审核，更多地发布权威准确、通俗易懂、形式多

样的政策解读产品，切实提高人民群众对政策的知晓度。全年累计在政府门户网站及各类微信公众号等政务新媒体上传发布各类政务公开动态信息 1200 余条，确保各项决策决议过程在阳光下运行。同时，按照市政府关于推进全市政府网站集约化建设工作要求，全面完成了友好区人民政府网站的集约化建设工作，目前已成功运行。

（五）监督保障情况

一是工作考核方面。不断强化政府信息公开考核工作，制定了全区政府信息公开工作考评细则，采取年终考核和日常考核相结合的考评方式，由政府办定期组织进行政府信息公开网上检查，对发现存在的安全隐患或漏洞第一时间与技术部门沟通并加以完善；对于内容、格式有问题的单位责令立即修改；对于公开不及时，不按要求进行修改的单位、部门严肃问责。**二是社会评议方面。**我区严格按照《条例》要求对可公开的政府文件、政策解读、政府信息等进行公开，群众对我区今年以来政府信息公开工作无异议。**三是责任追究结果方面。**坚持将信息公开审核与日常公文和材料审核相结合，信息发布前落实“三审制”，确保所公开信息准确规范。我区今年以来政府信息公开工作无责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	4	0	11

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	69
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	4
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	21.12

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	3	0	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我区政府信息公开工作取得了新进展，但同时也存在一些问题与不足，主要为：政府信息公开的途径还不够多，公开形式需进一步拓展；政府信息公开队伍建设相对薄弱，工作人员业务能力和综合素质需进一步提升；政策解读公开形式多为文字内容，方式较为单调，缺少丰富性和多样性。

为此，我区将采取以下方式加以改进：

一是在做好政府网站信息公开工作的同时，充分挖掘政务新媒体传播速度快、受众面广等优势，用好用足各类新媒体资源，拓宽政府信息公开渠道，提升政府信息获取方式便民化。二是不

断加大对政务公开人员的培训力度，让培训常态化、多元化，积极组织工作人员进行业务学习和交流，切实提升政府信息公开工作人员专业化水平和业务能力。**三是**建立健全政策解读材料审查机制，坚持以形式多元、全面深入、通俗易懂的解读标准对解读材料进行严格审查，采取多元化形式解读群众关切，不断提高全县政策解读的质量，充分保障人民群众在政务公开中的获得感和满意度。

六、其他需要报告的事项

无需要报告的其他事项。