

伊春市友好区人民政府办公室2026年部门预
算公开

目 录

第一部分 伊春市友好区人民政府办公室部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置

第二部分 2026年部门预算报表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、部门预算项目支出表
- 十二、部门整体绩效表

第三部分 2026年部门预算情况说明

- 一、预算收支增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排情况说明
- 三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 伊春市友好区人民政府办公室部门概况

一、部门职责

第一条根据《中共伊春市委办公室、伊春市人民政府办公室关于友好区党委、人大、政府、政协、群团和工商联机关机构设置的通知》，制定本规定。

第二条友好区人民政府办公室为政府工作部门，为正科级。加挂区政府食品安全委员会办公室牌子。

第三条区政府办公室贯彻落实党中央、省委、市委、区委关政务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责区政府会议的会务工作，协助区领导同志组织实施会议决定事项。负责区政府领导同志重要活动的组织安排。

（二）负责区政府和区政府办公室的公文处理工作，配合区委办公室对以区委、区政府和区委办公室、区政府办公室、区政府办公室名义联合发布的公文，指导全区政府机关公文处理工作。

（三）配合区委办公室对区委、区政府和区委办公室、区政府办公室名义联合发布的规范性文件进行合法性审核，负责对以区政府和区政府办名义发布的规范性文件进行合法审核。

（四）参与起草区委，区政府有关大型会议文件，对全区改革开放和经济发展的重大问题和区委，区政府主要领导同志部署的重点工作及重大突发事件等，进行调查研究，提出政策性建议。

（五）负责起草《区政府工作报告》和政府全体会议讲话，起草，修改区政府有关重要文件，起草区政府主要领导同志的讲话，文章。跟踪解读国内外，省内外，市内外，区内外经济形势和社会动态，收集，分析，整理重要综合信息，为区政府决策提供参考建议。

（六）负责研究区政府工作部门和区有关单位请示区政府的事项并提出审核意见，报区政府领导同志审批，根据区政府领导同志要求，对需要研究落实事项进行协调并提出处理意见，报区政府领导同志决定。

（七）负责区政府工作部门承办的区本级人大代表建议和政协委员提案办理的协调督促，综合反馈等工作。

（八）负责区政府政务信息编发工作。组织，推进，指导，监督全区政务公开工作。

（九）负责审核区政府议事协调机构的设立，调整和清理规范工作。

（十）负责区政府领导同志重要公务接待活动的组织安排。

（十一）贯彻执行国家，省，市关于地方金融稳定工作的方针政策，依法承接权限内省，市政府金融部门关于防范金融风险，“7+4”类地方金融组织监管，直接融资，银企对接等金融监管与服务工作。

（十二）负责区直机关事务管理，保障和服务工作。

（十三）负责制定副区级以上领导同志（主管部门领导除外，下同）服务保障有关制度并组织实施；负责副区级以上领导同志办公场所服务保障同，办公用品的采购，管理工作。

（十四）负责全区党政机关及所属事业单位，国有及国有控

股企业办公用房使用标准的管理；负责区直机关和参肥单位办公用房的调配，提出规划，建设，购置，项目申请的初步意见并履行报批手续；负责制定办公用房物业管理规定，依据相关规定负责办公用房物业，维修等管理工作。

（十五）负责未参加公车改革区级领导车辆管理和保障工作。

（十六）负责全区公共机构节约能源的推进、指导、协调、监督工作，组织开展能耗统计、监测工作。会同有关部门开展公共机构节能宣传、教育和培训等工作。负责监督管理区直单位公共机构节能工作。

（十七）负责区政府有关督促检查工作。

（十八）负责贯彻落实食品安全方面的法律、法规、规章制度。承担区政府食品安全委员会办公室日常工作。完成区政府食品安全委员会交办的其他工作。

（十九）负责区委、区政府机关办公区域安全保卫、消防等工作。

（二十）负责贯彻落实党中央和省市区委关于外事工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对外事工作的集中统一领导。

（二十一）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

伊春市友好区人民政府办公室部门预算是包括伊春市友好区人民政府办公室一家本级以及所属一家预算单位的汇总预算。本部门中，行政单位1家，事业单位1家，纳入部门预算编制范围的预算单位具体情况如下：

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	内设机构
1	伊春市友好区人民政府办公室（本级）	二级	行政	1	办公室
2	友好区机关综合服务站	二级	事业	0	综合服务站

第二部分 2026年部门预算报表

表1

部门收支总表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,894.55	一、一般公共服务支出	1,404.19
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	1,226.96
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	150.59
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	112.82
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	2,894.55	本年支出合计	2,894.56
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	2,894.55	支出总计	2,894.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门收入总表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		2,894.55	2,894.55	2,894.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
013	政府办	2,894.55	2,894.55	2,894.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
013001	伊春市友好区人民政府办公室	1,266.77	1,266.77	1,266.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
013002	友好区机关综合服务站	1,627.78	1,627.78	1,627.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门支出总表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2,894.55	2,894.55	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,404.19	1,404.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,404.19	1,404.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	311.71	311.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	1,092.48	1,092.48	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,226.95	1,226.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	786.76	786.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	596.42	596.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	150.26	150.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.08	40.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	435.71	435.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	435.71	435.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	150.59	150.59	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	150.59	150.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.87	16.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	78.50	78.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	54.62	54.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	112.82	112.82	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	112.82	112.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	112.82	112.82	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,894.55	一、本年支出	2,894.56
（一）一般公共预算拨款	2,894.55	（一）一般公共服务支出	1,404.19
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	1,226.96
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	150.59
		（四）住房保障支出	112.82
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	2,894.55	支出总计	2,894.56

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		2,894.55	2,894.55	2,431.10	463.45	0.00
201	一般公共服务支出	1,404.19	1,404.19	941.34	462.85	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,404.19	1,404.19	941.34	462.85	0.00
2010301	行政运行	311.71	311.71	136.82	174.89	0.00
2010350	事业运行	1,092.48	1,092.48	804.52	287.96	0.00
208	社会保障和就业支出	1,226.95	1,226.95	1,226.95	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	786.76	786.76	786.76	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	596.42	596.42	596.42	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	150.26	150.26	150.26	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.08	40.08	40.08	0.00	0.00
20808	抚恤	435.71	435.71	435.71	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	435.71	435.71	435.71	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.48	4.48	4.48	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.48	4.48	4.48	0.00	0.00
210	卫生健康支出	150.59	150.59	149.99	0.60	0.00
21011	行政事业单位医疗	150.59	150.59	149.99	0.60	0.00
2101101	行政单位医疗	16.87	16.87	16.87	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	78.50	78.50	78.50	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	54.62	54.62	54.62	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.60	0.00	0.60	0.00
221	住房保障支出	112.82	112.82	112.82	0.00	0.00
22102	住房改革支出	112.82	112.82	112.82	0.00	0.00
2210201	住房公积金	112.82	112.82	112.82	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,894.55	2,431.10	463.45
301	工资福利支出	1,359.83	1,359.23	0.60
30101	基本工资	488.39	488.39	0.00
3010101	基本工资	488.39	488.39	0.00
30102	津贴补贴	326.56	326.56	0.00
3010201	津补贴	326.56	326.56	0.00
30103	奖金	121.62	121.62	0.00
3010301	奖金	40.70	40.70	0.00
3010302	工作人员奖励	0.45	0.45	0.00
3010303	基础绩效奖	80.47	80.47	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	150.26	150.26	0.00
30109	职业年金缴费	40.08	40.08	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	91.83	91.83	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	90.22	90.22	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	1.61	1.61	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	21.23	21.23	0.00
30112	其他社会保障缴费	6.44	6.44	0.00
3011201	工伤保险缴费	1.96	1.96	0.00
3011202	失业保险缴费	4.48	4.48	0.00
30113	住房公积金	112.82	112.82	0.00
30114	医疗费	0.60	0.00	0.60
302	商品和服务支出	462.85	0.00	462.85
30201	办公费	4.50	0.00	4.50
30206	电费	19.69	0.00	19.69
3020601	办公电费	19.69	0.00	19.69
30207	邮电费	7.77	0.00	7.77
3020701	邮电费	1.12	0.00	1.12
3020702	电话通讯费	6.65	0.00	6.65
30208	取暖费	81.65	0.00	81.65
3020801	办公用房取暖费	81.65	0.00	81.65
30211	差旅费	8.25	0.00	8.25
30213	维修（护）费	28.20	0.00	28.20
3021301	一般维修费	0.94	0.00	0.94
3021305	网络运行维护费	27.26	0.00	27.26
30216	培训费	0.51	0.00	0.51
30218	专用材料费	120.00	0.00	120.00
30226	劳务费	74.16	0.00	74.16
30231	公务用车运行维护费	34.50	0.00	34.50
30239	其他交通费用	13.12	0.00	13.12

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30299	其他商品和服务支出	70.50	0.00	70.50
3029999	其他商品和服务支出	70.50	0.00	70.50
303	对个人和家庭的补助	1,071.87	1,071.87	0.00
30302	退休费	596.42	596.42	0.00
3030201	退休工资	556.29	556.29	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	40.13	40.13	0.00
30304	抚恤金	435.71	435.71	0.00
3030401	抚恤金	435.71	435.71	0.00
30305	生活补助	2.81	2.81	0.00
3030501	遗属生活补助	2.81	2.81	0.00
30307	医疗费补助	36.93	36.93	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	3.54	3.54	0.00
3030704	公务员医疗补助缴费（退休）	33.39	33.39	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合计		34.50	0.00	34.50	0.00	34.50	0.00
013002	友好区机关综合服务站	34.50	0.00	34.50	0.00	34.50	0.00

政府性基金预算支出表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		0.00

注：本表本年度无发生额。

部门预算项目支出表

部门：伊春市友好区人民政府办公室

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表本年度无发生额。

部门整体绩效表

部门：政府办

		年度目标							
年度目标		(一) 负责区政府会议的会务工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。负责区政府领导同志重要活动的组织安排。 (二) 负责区政府和区政府办公室的公文管理工作，配合区委办公室对以区委、区政府和区委办公室、区政府办公室名义联合发布的公文进行审核，草拟、处审核以区政府和区政府办公室名义发布的公文，指导金区政府机关公文处理工作。 (三) 配合区委办公室对区委、区政府和区委办公室、区政府办公室名义联合发布的规范性文件进行合法性审核，负责对以区政府和区政府办公室名义发布的规范性文件进行合法性审核。 (四) 参与起草区委、区政府有关大型会议文件；对全区改革开放和经济发展的重大问题和区委、区政府主要领导同志部署的重点工作及重大							
		年度主要目标名称		年度主要目标内容					
年度主要任务	负责区政府会议的会务工作		负责区政府会议的会务工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。负责区政府领导同志重要活动的组织安排。						
	负责区政府和区政府办公室的公文处理工作		负责区政府和区政府办公室的公文管理工作，配合区委办公室对以区委、区政府和区委办公室、区政府办公室名义联合发布的公文进行审核，草拟、处审核以区政府和区政府办公室名义发布的公文，指导金区政府机关公文处理工作。						
	配合区委办公室对区委、区政府和区委办公室、区政府办公室名义联合发布的规范性文件		配合区委办公室对区委、区政府和区委办公室、区政府办公室名义联合发布的规范性文件进行合法性审核，负责对以区政府和区政府办公室名义发布的规范性文件进行合法性审核。						
	参与起草区委、区政府有关大型会议文件		参与起草区委、区政府有关大型会议文件；对全区改革开放和经济发展的重大问题和区委、区政府主要领导同志部署的重点工作及重大突发事件等，进行调查研究，提出政策性建议。						
	负责起草《区政府工作报告》和政府全体会议讲话		负责起草《区政府工作报告》和政府全体会议讲话；起草、修改区政府有关重要文件。起草区政府主要领导同志的讲话、文章。跟踪解读国内外、省内外、市内外、区内外经济形势和社会动态，收集、分析、整理重要综合信息，为区政府决策提供参考建议。						
		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向性	目标值	计量单位	备注
绩效指标	产出指标	质量指标	来访及上级转办文件及时办理率	大于等于	正向	100	%	10.00	
			下发文件差错率	小于等于	反向	1	%	10.00	
			开展各类督查督办	大于等于	正向	3	次	10.00	
			撰写各类综合文稿	大于等于	正向	500	件	10.00	
			组织各类会议	大于等于	正向	100	次	10.00	
	效益指标	经济效益指标	推进全区社会发展	定性		好坏	/	10.00	
		社会效益指标	防控重大风险	定性		好坏	/	10.00	
		生态效益指标	推动全区生态环境发展	定性		好坏	/	10.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	大于等于	正向	93	%	10.00	

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

（一）收入增减变化情况

本部门2026年收入预算2,894.55万元，其中本年收入2,894.55万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入2,894.55万元，比上年预算数增加391.72万元，增长15.65%。主要变动情况：一是工资普调，二是增加公务接待费，三是保险基数上涨。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

（二）支出增减变化情况

本部门2026年支出预算2,894.56万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算2,894.55万元，比上年预算数增加391.72万元，增长15.65%。主要变动情况：一是工资普调，二是增加公务接待费，三是保险基数上涨。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

2026年，本部门机关运行经费安排463.45万元，比上年增加58.24万元，增长14.37%，主要原因是一是增加公务接待费，二是增加网络运行维护费。

三、政府采购安排情况说明

2026年本部门政府采购安排0.00万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算0.00万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆24辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋500平方米。

2026年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、委托业务费情况说明

2026年本部门一般公共预算资金委托业务费支出预算0.00万元，与2025年相比，增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：无增减变化。

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	无	无

本年度无重点项目。

七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本部门一般公共预算资金“三公”经费支出预算为34.50万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变

化。

（二）公务用车购置及运行费34.50万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费34.50万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含職業年金补記支出）。

十八、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、喪葬補助費以及烈士褒揚金。

十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积

金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。