

中国共产党伊春市友好区委员会办公室2026
年部门预算公开

目 录

况 第一部分 中国共产党伊春市友好区委员会办公室部门概

一、部门职责

二、部门机构设置

第二部分 2026年部门预算报表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、一般公共预算项目支出表

十一、部门预算项目支出表

十二、部门整体绩效表

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中国共产党伊春市友好区委员会 办公室部门概况

一、部门职责

中国共产党伊春市友好区委员会办公室的主要职责是：

1、负责中共中央总书记重要讲话和指示批示精神，中央和省市区委重大决策部署，中央和省市区委有关领导同志交办事项贯彻落实情况的督促检查。

2、贯彻落实区委重要工作部署，组织协调全区重要会议活动，协助区委领导处理区委的日常工作。

3、负责围绕区委中心工作，对全区政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设及区委提出的重大调研课题进行调查研究、综合分析、提出建议，供区委决策参考。负责区委有关文件、报告和区委有关领导同志的文稿起草工作。

4、负责区委会议服务工作。负责区委有关领导同志公务活动安排。负责审核以区委名义召开的会议、举办的活动。

5、负责区委对外联络和协调工作。

6、负责全区党内制度的规划计划、起草审核、备案清理、督促指导和服务区委领导法律顾问等工作。牵头负责全区党务公开的统筹协调、督促指导。

7、负责中央、省委、市委、区委、区委办公室文件、电报的办理、审核、管理。负责区委印信管理。负责全区党委办公系统业务指导。负责代区委答复请示报告工作。

8、负责区委总值班工作。负责向市委和区委提供信息服务。

9、负责组织指导、监督检查全区档案工作。负责指导、协调、督促、检查全区地方志工作。归口管理区档案馆（史志研究室）。

10、承担区委国安委日常工作。负责贯彻落实党中央和省、市、区委关于国家安全工作的决策部署，统筹协调全区国家安全工作，研究解决国家安全重要问题。定期分析研判国家安全形势，开展重大政策措施安全风险评估，协调、指导有关方面做好风险管理和危机管控工作。负责加强国家安全情报信息有关工作，加强国家安全法制建设，开展国家安全宣传教育培训，组织开展国家安全审查、监管、督促检查、考评考核工作。

11、承担区委深改委日常工作；组织开展全区全面深化改革重大问题的政策研究，提出建议；统筹协调有关方面提出有关改革工作方案和措施，督察落实区委深改委决定事项、工作部署和各项要求；研究制定改革规划、年度任务，研究提出区委深改委会议、重点改革专题会议等相关议题；完成区委深改委交办的其他工作。

12、承担区直机关工委日常工作。负责区直机关（不含区委直属基层党委、党组，下同）党建工作，指导全区机关党建工作。统一组织、规划、部署区直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。督促指导区直机关各部门机关党组织按期换届，审批关于召开党员大会活党员代表大会的请示，审批区直机关工委各直属机关党组织书记、副书记、委员的组成和任免。指导区直机关各党组织加强基层组织建设，做好党员发展、教育和管理工作的。

13、负责区委办公室有关行政事务管理、接待、保密机要通

信等工作。

14、归口管理区委保密和机要局（区国家保密局、区国家密码管理局）。

15、完成区委交办的其他工作。

二、部门机构设置

中国共产党伊春市友好区委员会办公室部门无所属单位，部门预算中仅包含部门本级预算。部门本级内设机构共1个，包括：中国共产党伊春市友好区委员会办公室。

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	内设机构
1	中国共产党伊春市友好区委员会办公室（本级）	一级预算单位	行政单位	1	中国共产党伊春市友好区委员会办公室

第二部分 2026年部门预算报表

表1

部门收支总表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	192.55	一、一般公共服务支出	127.84
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	44.84
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	10.49
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	9.37
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	192.55	本年支出合计	192.54
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	192.55	支出总计	192.54

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门收入总表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	192.55	192.55	192.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
003	友好区区委	192.55	192.55	192.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
003001	中国共产党伊春市友好区委员会办公室	192.55	192.55	192.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门支出总表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		192.54	192.54	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	127.84	127.84	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	127.84	127.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	127.84	127.84	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	44.84	44.84	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	44.47	44.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	31.82	31.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.65	12.65	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.49	10.49	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.49	10.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.76	7.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.38	2.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.37	9.37	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.37	9.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.37	9.37	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	192.55	一、本年支出	192.54
（一）一般公共预算拨款	192.55	（一）一般公共服务支出	127.84
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	44.84
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	10.49
		（四）住房保障支出	9.37
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	192.55	支出总计	192.54

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		192.54	192.54	142.07	50.47	0.00
201	一般公共服务支出	127.84	127.84	77.72	50.12	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	127.84	127.84	77.72	50.12	0.00
2013101	行政运行	127.84	127.84	77.72	50.12	0.00
208	社会保障和就业支出	44.84	44.84	44.84	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	44.47	44.47	44.47	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	31.82	31.82	31.82	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.65	12.65	12.65	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.37	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.37	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.49	10.49	10.14	0.35	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.49	10.49	10.14	0.35	0.00
2101101	行政单位医疗	7.76	7.76	7.76	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.38	2.38	2.38	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.35	0.35	0.00	0.35	0.00
221	住房保障支出	9.37	9.37	9.37	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.37	9.37	9.37	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.37	9.37	9.37	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		192.54	142.07	50.47
301	工资福利支出	109.87	109.52	0.35
30101	基本工资	37.83	37.83	0.00
3010101	基本工资	37.83	37.83	0.00
30102	津贴补贴	28.88	28.88	0.00
3010201	津补贴	28.88	28.88	0.00
30103	奖金	10.85	10.85	0.00
3010301	奖金	3.15	3.15	0.00
3010302	工作人员奖励	0.26	0.26	0.00
3010303	基础绩效奖	7.44	7.44	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.65	12.65	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.64	7.64	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	7.54	7.54	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.10	0.10	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.77	1.77	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.53	0.53	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.16	0.16	0.00
3011202	失业保险缴费	0.37	0.37	0.00
30113	住房公积金	9.37	9.37	0.00
30114	医疗费	0.35	0.00	0.35
302	商品和服务支出	50.12	0.00	50.12
30201	办公费	0.30	0.00	0.30
30206	电费	21.34	0.00	21.34
3020601	办公电费	21.34	0.00	21.34
30207	邮电费	0.49	0.00	0.49
3020701	邮电费	0.07	0.00	0.07
3020702	电话通讯费	0.42	0.00	0.42
30211	差旅费	0.73	0.00	0.73
30213	维修（护）费	3.72	0.00	3.72
3021301	一般维修费	0.06	0.00	0.06
3021305	网络运行维护费	3.66	0.00	3.66
30216	培训费	0.04	0.00	0.04
30231	公务用车运行维护费	1.50	0.00	1.50
30239	其他交通费用	6.98	0.00	6.98
30299	其他商品和服务支出	15.02	0.00	15.02
3029999	其他商品和服务支出	15.02	0.00	15.02
303	对个人和家庭的补助	32.55	32.55	0.00
30302	退休费	31.82	31.82	0.00
3030201	退休工资	30.35	30.35	0.00

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
3030202	采暖补贴（退休）	1.47	1.47	0.00
30307	医疗费补助	0.73	0.73	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.12	0.12	0.00
3030704	公务员医疗补助缴费（退休）	0.61	0.61	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合计		1.50	0.00	1.50	0.00	1.50	0.00
003001	中国共产党伊春市友好区委员会办公室	1.50	0.00	1.50	0.00	1.50	0.00

政府性基金预算支出表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		0.00

注：本表本年度无发生额。

部门预算项目支出表

部门：中国共产党伊春市友好区委员会办公室

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表本年度无发生额。

部门整体绩效表

部门：友好区区委

		年度目标								
年度目标	目标1: 做好区委文件、工作计划、报告等文稿的起草; 目标2: 做好区委会议的会务, 及领导活动安排; 目标3: 做好区委决议事项及领导批示的督促和落实。									
		年度主要目标名称	年度主要目标内容							
年度主要任务	承担区委国安委日常工作		负责贯彻落实党中央和省、市、区委关于国家安全工作的决策部署, 统筹协调全区国家安全工作, 研究解决国家安全重要问题。定期分析研判国家安全形势, 开展重大政策措施安全风险评估, 协调、指导有关方面做好风险管理和危机管控工作。负责加强国家安全情报							
	负责区委会议服务工作		负责区委有关领导同志公务活动安排。负责审核以区委名义召开的会议、举办的活动。							
	负责文件起草		负责围绕区委中心工作, 对全区政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设 and 党的建设及区委提出的重大调研课题进行调查研究、综合分析、提出建议, 供区委决策参考。负责区委有关文件、报告和区委有关领导同志的立稿起草工作							
	承担区直机关工委日常工作		负责区直机关(不含区委直属基层党委、党组, 下同)党建工作, 指导全区机关党建工作。统一组织、规划、部署区直机关党的工作, 提出加强和改进机关党的建设的意见和建议, 研究制定工作规划, 并抓好组织实施。督促指导区直机关各部门机关党组织按期换届, 审批关于召开党员大会活党员代表大会的请示, 审批区直机关工委各直属机关党组织书记							
	负责文件管理		负责中央、省委、市委、区委、区委办公室文件、电报的办理、审核、管理。负责区委印信管理。负责全区区委办公系统业务指导。负责代区委答复请示报告工作。							
		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向性	目标值	计量单位	备注	
绩效指标	产出指标	时效指标	在规定时间内完成督查、交办事项		大于等于	正向	100	%		
			数量指标	接收办理上级文件数量		大于等于	正向	844	件	
		起草调研文稿、重大会议讲话材料、重要汇报材料		大于等于	正向	180	件			
		常委会召开次数		大于等于	正向	30	次			
		销号办结批示件		大于等于	正向	100	件			
		质量指标		工作完成质量合格率		小于等于	反向	100	%	
	效益指标	社会效益指标		贯彻落实上级各项指示精神		定性		好坏	/	
		经济效益指标		结余率=结余数/预算数		小于等于	反向	100	%	
		生态效益指标		生态工作督查整改完成率		定性		好坏	/	

		可持续影响指标	制度迭代更新及时率	定性		好坏	/	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	大于等于	正向	90	%	

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

（一）收入增减变化情况

本部门2026年收入预算192.55万元，其中本年收入192.55万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入192.55万元，比上年预算数减少46.84万元，下降19.57%。主要变动情况：人数减少。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

（二）支出增减变化情况

本部门2026年支出预算192.54万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算192.54万元，比上年预算数减少46.85万元，下降19.57%。主要变动情况：人员减少。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

2026年，本部门机关运行经费安排50.47万元，比上年减少4.03万元，下降7.39%，主要原因是人员减少。

三、政府采购安排情况说明

2026年本部门政府采购安排0.00万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算0.00万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2026年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、委托业务费情况说明

2026年本部门一般公共预算资金委托业务费支出预算0.00万元，与2025年相比，增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：无。

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	无	无

本年度无重点项目。

七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本部门一般公共预算资金“三公”经费支出预算为1.50万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费1.50万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费1.50万元，与2025年预算相比增加

0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十六、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单

位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。