

**伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）
2024年度部门决算公开说明**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、2024年度决算收支增减变化情况
- 二、2024年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、单位职责

伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）的主要职责是：（1）贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障事业相关法律、法规、规章和政策。（2）拟订组织实施全区人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。（3）负责促进就业工作，拟订全区统筹城乡的就业创业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立全区面向城乡劳动者的的职业技能培训制度，负责技工教育工作。拟订全区创业带动就业政策和就业援助制度。（4）统筹推进建立全区覆盖城乡的多层次社会保障体系，拟订并组织实施基本养老保险、失业保险、工伤保险等社会保险及其补充保险政策和标准，组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全区相关社会保险基金预决算草案，会同有关部门实施全民参保计划并建立全区统一的社会保险公共服务平台。（5）负责全区就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定。（6）统筹拟订并组织实施劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实国家和省、市消除非法使用童工

政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策，组织实施劳动人事争议调解仲裁制度，拟订全区人社领域信访维稳工作制度，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。（7）负责政府部门人才综合管理工作，承担政府层面制定人才政策、构建人才服务体系、培育和发展人才资源市场等工作牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔培养和管理服务工作。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。（8）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟定事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策和管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。（9）贯彻执行表彰奖励制度，综合管理全区表彰奖励工作根据授权承办以区委、区政府名义开展的区级表彰奖励活动。（10）贯彻执行事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。落实企事业单位人员福利和离退休政策。（11）会同有关部门拟订全区农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。（12）完成区委、区政府交办的其他任务。（13）职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，规范和优化对外办理事项，执行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式加强信息

共享，提高公共服务水平。

二、机构设置

伊春市友好区人力资源和社会保障局内设机构（处室）共7个，包括：财务室、养老办、工资办、工伤办、档案室、人才中心、信访室。

序号	单位名称	单位级次	单位性质	内设机构数量	内设机构（处/室）
1	伊春市友好区人力资源和社会保障局	二级	行政单位	7	财务室、养老办、工资办、工伤办、档案室、人才中心、信访室

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,265.46	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	2,218.61
	9		九、卫生健康支出	39	18.68
	10		十、节能环保支出	40	13.61
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	9.60
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,265.46	本年支出合计	57	2,260.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	4.95
总计	30	2,265.46	总计	60	2,265.46

注：1. 本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
		合计	2,265.46	2,265.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,223.56	2,223.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	240.70	240.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	121.15	121.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	119.55	119.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,798.03	1,798.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,768.86	1,768.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.23	12.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.94	16.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	184.83	184.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	184.83	184.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.68	18.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.68	18.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.68	18.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	13.61	13.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21105	森林保护修复	13.61	13.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110503	政策性社会性支出补助	13.61	13.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称								
		栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,260.51	2,223.53	36.97	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,218.61	2,195.25	23.36	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	240.70	217.34	23.36	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	121.15	121.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	119.55	96.19	23.36	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,793.08	1,793.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,768.86	1,768.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.28	7.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.94	16.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	184.83	184.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	184.83	184.83	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.68	18.68	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.68	18.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.68	18.68	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	13.61	0.00	13.61	0.00	0.00	0.00
21105	森林保护修复	13.61	0.00	13.61	0.00	0.00	0.00
2110503	政策性社会性支出补助	13.61	0.00	13.61	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,265.46	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,218.61	2,218.61	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	18.68	18.68	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	13.61	13.61	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	9.60	9.60	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,265.46	本年支出合计	59	2,260.51	2,260.51	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	4.95	4.95	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,265.46	总计	64	2,265.46	2,265.46	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2, 260. 51	2, 223. 53	36. 97
208	社会保障和就业支出	2, 218. 61	2, 195. 25	23. 36
20801	人力资源和社会保障管理事务	240. 70	217. 34	23. 36
2080101	行政运行	121. 15	121. 15	0. 00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	119. 55	96. 19	23. 36
20805	行政事业单位养老支出	1, 793. 08	1, 793. 08	0. 00
2080501	行政单位离退休	1, 768. 86	1, 768. 86	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7. 28	7. 28	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16. 94	16. 94	0. 00
20899	其他社会保障和就业支出	184. 83	184. 83	0. 00
2089999	其他社会保障和就业支出	184. 83	184. 83	0. 00
210	卫生健康支出	18. 68	18. 68	0. 00
21011	行政事业单位医疗	18. 68	18. 68	0. 00
2101101	行政单位医疗	18. 68	18. 68	0. 00
211	节能环保支出	13. 61	0. 00	13. 61
21105	森林保护修复	13. 61	0. 00	13. 61
2110503	政策性社会性支出补助	13. 61	0. 00	13. 61
221	住房保障支出	9. 60	9. 60	0. 00
22102	住房改革支出	9. 60	9. 60	0. 00
2210201	住房公积金	9. 60	9. 60	0. 00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	146.04	302	商品和服务支出	26.82	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	42.67	30201	办公费	1.43	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	41.69	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	7.81	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.05	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	7.28	30206	电费	6.14	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	16.94	30207	邮电费	1.76	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.56	30208	取暖费	7.90	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.48	30211	差旅费	0.48	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	9.60	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.06	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2,050.68	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	1,768.86	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	13.50	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	1.12	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.91	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	267.20	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	2,196.72					公用经费合计	26.82

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位没有国有资本经营预算财政拨款收支，故本表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位没有财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、2024年度决算收支增减变化情况

(一) 年度收入增减变化情况

伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）2024年度总收入2,265. 46万元，其中本年收入2,265. 46万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,265. 46万元，比上年决算数减少1,445. 16万元，下降38. 95%。主要变动情况：一是缩减日常公用经费支出，二是今年无补发四类机构改革支付的补贴及无国有企业改革支出。

2. 国有资本经营预算财政拨款收入0. 00万元，比上年决算数减少698. 37万元，下降100. 00%。主要变动情况：上年国有资金经营预算支出主要用于支付因国有企业改革发生的人员经费，今年无此类支出。

(二) 年度支出增减变化情况

伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）2024年度总支出2,265. 46万元，其中本年支出2,260. 51万元，年末结转和结余4. 95万元。具体情况如下：

1. 基本支出2,223. 53万元，比上年决算数减少1,460. 19万元，下降39. 64%。主要变动情况：一是缩减日常公用经费支出，二是今年无补发四类机构改革支付的补贴。

2. 项目支出36. 97万元，比上年决算数减少688. 30万元，

下降94.90%。主要变动情况：今年无国有资本经营项目支出。

二、2024年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）2024年度财政拨款“三公”经费支出总额为0万元，2023年度决算为0万元，2024年度预算为0万元。

三、机关运行经费支出情况

伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）2024年度机关运行经费支出26.82万元，比上年决算数减少0.08万元，下降0.30%。主要增减变动情况是：缩减办公经费支出。

四、政府采购支出情况说明

（一）总体情况。伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）2024年度政府采购支出总额6.15万元，其中：政府采购货物支出6.15万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额6.15万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额6.15万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（二）面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本

单位2024年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本单位2024年预留项目面向中小企业采购共计6.15万元，其中，面向小微企业采购6.15万元，占100%。

合同编号：HT240619406812120

《黑龙江省政府采购合同》（试行）文本

一般货物类

采购单位（甲方）伊春市友好区人力资源和社会保障局

供应商（乙方）黑龙江得胜商贸有限公司

采购计划号：友财购核字[2024]00165号

签订时间：2024-06-19 13:33:28

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、 供货一览表

产品名称	商标品牌	规格型号	供应商名称	数量及单位	单价(元)	金额(元)
科大讯飞仲裁服务器	科大讯飞(i flytek)	仲裁系统	黑龙江得胜商贸有限公司	1	61,500	61500.00
人民币合计金额（大写）陆万壹仟伍佰元整（小写）61500.00						

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。
21

第三条 权力保证

乙方应保证所提供的货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设

计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：【快递配送】。

3、乙方负责货物运输。

第五条 交付和验收

1、交货时间：2024-06-24 13:33:28、地点：黑龙江省伊春市友好区友好区人社局

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供的货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，

甲乙双方各执一份。

5、政府采购中心组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准则，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，

可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。

第七条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修起止时间：【2024-06-19 13:33:28】-【2025-06-14 13:33:28】

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同）

附件)

第8条 付款方式和期限

1、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；【企业汇款】。付款期限为甲方对货物验收合格后 10 个工作日内付款。

第九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，

甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合

同义务。

第十条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更

换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收

的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 5 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本

合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十一条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进

行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标或成交通知书。

第十三条 本合同一式四份，政府采购办、政府采购中心各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

合同附件

一般货物类
1、售后服务具体事项：退货：确认收货后7日内出现质量问题可申请退货，换货：确认收货后15日内出现质量问题可申请更换，质保：质保期限12个月
2、其他具体事项：

甲方（章）



乙方（章）



年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加

附页

五、国有资产占用情况

截至2024年12月31日，伊春市友好区人力资源和社会保障局（本级）共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋2057.5平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，伊春市友好区人力资源和社会保障局对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目3个，共涉及资金26.55万元，占一般公共预算项目支出总额的71.81%。

（二）部门预算整体支出自评结果。

我单位不属于一级部门，无部门预算整体支出自评结果。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

我单位均为一般项目，无重点项目。

（四）项目（专项）支出部门评价结果。

伊春市友好区人力资源和社会保障局组织对3个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计26.55万元，执行数合计26.36万元，完成预算的99.28%，平均得分99.92分。

具体情况为：

（1）智能仲裁庭审系统相关硬件设备项目评价综述：根

据年初设定的绩效目标，部门评价得分100分。全年预算数为6.15万元，执行数为6.15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：年初设定的目标为统一应用智能仲裁庭审系统做好基础保障和准备工作，需要在仲裁庭内联通金保工程专网，配备电脑语音识别智能音频处理主机、麦克风等专业设备。已经按照实际需要购买并安装麦克风、主机等仲裁庭专业设备，且专业设备已投入使用，已圆满完成年度总体目标。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(2) 2023年度公开招聘事业单位工作人员项目部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分100分。全年预算数为12.75万元，执行数为12.75万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：我单位年初设定目标为一是补充友好区工作人员，满足全区事业单位工作和发展需要。二是根据全区事业单位岗位需求，为全区事业单位招聘优秀人才。本年度已按照全区事业单位岗位需求，为我区招聘42名事业单位人员，人员已经全部到岗入职，圆满完成了工作目标。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(3) 2024年度市委书记进校园公开招聘事业单位工作人员项目部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分99.75分。全年预算数为7.65万元，执行数为7.46万元，完成预算的97.5%。项目绩效目标完成情况：一是补充友好区工作人员，满足全区事业单位工作和发展需要。二是根据全区事业单位岗位需求，为全区事业单位招聘优秀人才。本年度已按照全区事业单位岗位需求，为我区招聘22名事业单位

人员，人员已经全部到岗入职，圆满完成了工作目标。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。