

区总工会

2021 年度部门决算

公开说明

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	2
三、人员构成.....	2
第二部分 2021 年度部门决算公开报表.....	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	4
四、财政拨款收入支出决算总表.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	6
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	6
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	7
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	7
第三部分 2021 年度部门决算收支增减变化情况说明.....	7
一、收入支出总体增减变化情况说明.....	7
二、收入决算增减变化情况说明.....	8
三、支出决算增减变化情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明.....	9
七、一般公共预算“三公”经费支出增减变化情况说明.....	9
八、政府性基金预算财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	9
九、国有资本经营预算财政拨款收入支出增减变化情况说明.....	10
十、机关运行经费执行情况说明.....	10
十一、政府采购支出情况说明.....	10
十二、国有资产占有使用情况说明.....	10
十三、预算绩效情况说明.....	10
第四部分 名词解释.....	11
第五部分 附录.....	12

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）根据党的路线、方针和政策，围绕党的中心任务和党的工人运动方针，确定工会工作的指导思想和工作任务，保持和增强工会工作的政治性、先进性、群众性，指导全区工会工作。推进全区工会工作改革发展。坚定不移地贯彻党的全心全意依靠工人阶级的方针，依照法律法规和《中国工会章程》，组织、指导全区各级工会履行工会维护、建设、参与、教育等各项社会职能；贯彻执行上级及本级工会代表大会的决议，开展工会各项业务工作。对有关职工利益的重大问题进行调查研究，向区委、区政府反映职工群众的情绪、愿望和要求，并提出意见和建议；参与全区涉及职工切身利益的有关政策、制度和措施的制定；指导全区工会自身改革和建设，组织制定全区工会各项组织制度和民主管理、民主监督、民主评议企业领导干部等制度；监督检查《工会法》、《中国工会章程》等的贯彻执行情况；负责全区职工来信来访和法律咨询服务工作。

（二）推进工会女职工委员会建设，根据女职工特点和意愿开展维权服务工作，统筹协调社会各方面共同做好女职工工作。

（三）研究全区职工在劳动中的安全健康和劳动保护工作状况，发挥监督、指导和服务作用；组织动员职工群众开展劳

动竞赛、合理化建议、技术革新、技能协作等活动，推进“双创”工作。协助区政府做好区本级及以上劳动模范、五一劳动奖章（状）获得者的推荐、评选工作；承办区委、区政府及上级业务部门交办的其他事项；负责全区劳模管理和服务工作，宣传弘扬新时期劳模精神、劳动精神。负责困难职工扶贫解困工作；配合有关部门做好下岗职工再就业工作。

（四）负责全区工会经费和工会资产的管理，对基层工会经费使用管理工作进行监督审查。

二、机构设置

区总工会部门无附属单位，部门决算中包含部门本级决算。部门本级内设机构（处室）共 2 部一办，包括：宣教女工和法律部、权益保障部、办公室。

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	机构设置
1	区总工会	1	——	3	——
2	区总工会（本级）	1	行政	3	宣教女工和法律部、权益保障部、办公室

部门本级有内设机构 3 个，分别为宣教女工和法律部、权益保障部、办公室。

三、人员构成

友好区总工会一家单位 2021 年末实有人数 20 人，其中：行政人员 0 人、参公人员 11 人、事业人员 0 人、离休人员 0 人、退休人员 9 人。

第二部分 2021 年度部门决算公开报表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：伊犁市友好区总工会

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	108.93	一、一般公共服务支出	32	108.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	108.93	本年支出合计	58	108.93
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	108.93	总计	62	108.93

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门：伊春市友好区总工会

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政预算收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		108.93	108.93					
201	一般公共服务支出	108.93	108.93					
20129	群众团体事务	108.93	108.93					
2012901	行政运行	108.93	108.93					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：伊春市友好区总工会

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		108.93	108.93				
201	一般公共服务支出	108.93	108.93				
20129	群众团体事务	108.93	108.93				
2012901	行政运行	108.93	108.93				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								
部门：伊春市友好区总工会			公开04表					
金额单位：万元								
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	108.93	一、一般公共服务支出	33	108.93	108.93	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	108.93	本年支出合计	59	108.93	108.93	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	108.93	总计	64	108.93	108.93	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
部门：伊春市友好区总工会		公开05表		
		金额单位：万元		
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		108.93	108.93	0.00
201	一般公共服务支出	108.93	108.93	0.00
20129	群众团体事务	108.93	108.93	0.00
2012901	行政运行	108.93	108.93	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：伊宁市总工会

公开范围：全部公开

人员经费			公用经费		
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	105.93	302	商品和服务支出	3.00
30101	基本工资	52.00	30201	办公费	3.00
30102	津贴补贴	53.93	30202	印刷费	
30103	奖金		30203	咨询费	
30106	伙食补助费		30204	手续费	
30107	绩效工资		30205	水费	
30108	机关事业单位基本养老保险费		30206	电费	
30109	住房公积金		30207	邮电费	
30110	职工基本医疗保险费		30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助费		30209	物业管理费	
30112	其他社会保险费		30211	差旅费	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	
302	对个人和家庭补助		30215	会议费	
30201	离休费		30216	培训费	
30202	退休费		30217	公务接待费	
30203	退职（役）费		30218	差旅材料费	
30204	抚恤金		30224	租赁费	
30205	生活补助		30225	专用材料费	
30206	救济费		30226	劳务费	
30207	医疗救助		30227	委托业务费	
30208	助学金		30228	工会经费	
30209	奖励金		30229	福利费	
30210	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	
30231	代领社会保险费		30239	其他交通费用	
30299	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	
人员经费合计		105.93	公用经费合计		3.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：伊宁市总工会

预算数						决算数		
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	小计
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为实际支出数，反映当年结转资金安排的实际支出。

注：“区总工会本部门（单位）没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表”。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							公开08表
部门：伊春市友好区总工会							金额单位：万元
功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：“区总工会本部门（单位）没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					公开09表
部门：伊春市友好区总工会					金额单位：万元
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
	合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：“区总工会本部门（单位）没有国有资本经营预算财政拨款收支，故本表为空表”。

第三部分 2021 年度部门决算收支增减变化情况说明

一、收入支出总体增减变化情况说明

（一）总体情况。区总工会部门（单位）2021 年度部门决

算收支总额 108.93 万元，其中：本年收入 108.93 万元，年初结转和结余 0 万元；本年支出 108.93 万元，年末结转和结余 0 万元。

二、收入决算增减变化情况说明

区总工会部门 2021 年度收入合计 **108.93** 万元，其中：财政拨款收入 **108.93** 万元，占 100%。

三、支出决算增减变化情况说明

区总工会部门 2021 年度支出合计 **108.93** 万元，其中：基本支出 **108.93** 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出增减变化情况说明

区总工会部门 2021 年度财政拨款收入 108.93 万元，年初财政拨款结转和结余 0 万元；本年支出 108.93 万元，年末财政拨款结转和结余 0 万元。

财政拨款收支变化情况详见第五、六、八部分。

五、一般公共预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

（一）总体情况。区总工会部门 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 108.93 万元，年初一般公共预算财政拨款结转和结

余 0 万元；本年支出 108.93 万元，其中，基本支出 35.1 万元，项目支出 0 万元，年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元。

（二）按功能分类支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 108.93 万元，支出决算为 108.93 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务支出：20129 群众团体事务，2012901 行政运行支出 108.93 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

区总工会部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 108.93 万元，其中：

人员经费 105.93 万元，主要包括：基本工资 52 万元、津贴补贴 53.93 万元。

公用支出 3 万元，主要包括：办公费 3 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出增减变化情况说明

区总工会部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出总额为 0，2020 年度决算为 0，2021 年度预算为 0。”

八、政府性基金预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

区总工会部门政府性基金预算财政拨款收支为 0 万元。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

区总工会部门国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元。

十、机关运行经费执行情况说明

区总工会部门2021年度机关运行经费支出3.00万元。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元。

十二、国有资产占有使用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单价 100 万元以上专用设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，我单位对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的0%。

（二）部门预算整体支出自评结果

团区委部门预算整体支出自评涉及资金108.93万元，执行

数为108.93万元，完成预算的100%，得分90分。

第四部分 名词解释

1.绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。

2.机关运行经费：是指行政和参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3、基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

5、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

6、一般公共服务支出（类）财政事务（款）：反映财政事

务方面的支出。

第五部分 附录


1.量化评价表

部门决算量化评价表

单位名称：伊春市友好区总工会									
评价指标					计算值	得分	指标说明	评分标准	
一级指标	二级指标	三级指标		权重					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	预算编制准确性	30	财政预算收入预算完成率	5			财政预算收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			事业收入预算完成率	5			事业收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			经营收入预算完成率	3			经营收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			其他收入预算完成率	5			其他收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			年初结转和结余预算完成率	5			年初结转和结余：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>100%，扣减1分；完成率（绝对值）>100%时，每增加10%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			人员经费预算完成率	4			人员经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			公用经费预算完成率	3			公用经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
	预算执行有效性	30	人员经费预算执行率	10			人员经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			公用经费预算执行率	10			公用经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			财政预算结转结余率	10			财政预算结转结余：（本年年末数-年初预算数）/年初预算数×100%	结转结余率=0，得满分；结转结余率（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			财政预算结转上下年变动率	10			财政预算结转：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数×100%	变动率=0，得满分；变动率>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			财政预算结余上下年变动率	5			财政预算结余：（本年年末数-上年年末数）/上年年末数×100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			“三公”经费支出预算完成率	5			“三公”经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	完成率=0，得满分；完成率>0时，每增加1%（含）扣减1分，减50分为止。	
			财政预算项目支出预算完成率	5			财政预算项目支出：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
	预算编制及执行情况	10	基本支出预算完成率	5			基本支出：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			项目支出预算完成率	5			项目支出：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
财务状况	10	3	货币资金变动率	3			货币资金：（期末数-期初数）/期初数×100%	变动率=0，得满分；变动率>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			负债变动率	4			负债：（期末数-期初数）/期初数×100%	变动率=0，得满分；变动率>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
			财政预算收支平衡性	1			财政预算收支平衡：（决算数-年初预算数）/年初预算数×100%	平衡率=0，得满分；平衡率>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减50分为止。	
合计	100	—	100	—	100	—	—	—	—

注：1.财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。
2.财政预算结转结余率、财政预算结转结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转结余数均不含暂付款。
3.各项评分标准中，对分子不为0而分母为0的情况，按0分计算；分子、分母均为0的情况，按满分计算。

2. 部门预算整体支出绩效自评表



部门（单位）整体支出绩效（目标）自评表 (2021年度)

填报日期: 2022.3.16

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	自评得分	得分率	自评得分	得分率
1	预算编制	预算编制	预算编制	部门（单位）编制的预算是否完整、准确、及时、有效，是否按照规定程序编制，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容编制。	4	4	4	100%
2	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	130%	130%	130%	100%
3	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
4	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
5	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
6	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
7	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
8	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
9	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%
10	预算执行	预算执行	预算执行	部门（单位）是否按照规定程序执行预算，是否按照规定时间报送，是否按照规定内容执行。	100%	100%	100%	100%

内部评价	设计部	1	设计部主要负责项目前期设计工作，包括方案设计、初步设计、施工图设计等。设计质量直接影响项目质量和成本。	设计部主要负责项目前期设计工作，包括方案设计、初步设计、施工图设计等。设计质量直接影响项目质量和成本。	是	是	3
	工程部	2	工程部主要负责项目施工过程中的技术指导和现场管理，确保施工进度和质量。	工程部主要负责项目施工过程中的技术指导和现场管理，确保施工进度和质量。	是	是	3
	材料部	3	材料部主要负责项目施工过程中材料的采购和管理，确保材料质量和供应。	材料部主要负责项目施工过程中材料的采购和管理，确保材料质量和供应。	是	是	3
	财务部	4	财务部主要负责项目资金的管理和核算，确保项目资金安全和合理使用。	财务部主要负责项目资金的管理和核算，确保项目资金安全和合理使用。	是	是	3
外部评价	业主	1	业主主要负责项目的前期沟通和需求确认，确保项目目标明确。	业主主要负责项目的前期沟通和需求确认，确保项目目标明确。	是	是	3
	监理单位	2	监理单位主要负责项目施工过程中的质量监督和进度控制，确保项目质量和进度。	监理单位主要负责项目施工过程中的质量监督和进度控制，确保项目质量和进度。	是	是	3
	施工单位	3	施工单位主要负责项目施工过程中的具体施工工作，确保施工进度和质量。	施工单位主要负责项目施工过程中的具体施工工作，确保施工进度和质量。	是	是	3
	材料供应商	4	材料供应商主要负责项目施工过程中材料的供应，确保材料质量和供应。	材料供应商主要负责项目施工过程中材料的供应，确保材料质量和供应。	是	是	3
综合评价	设计部	1	设计部主要负责项目前期设计工作，包括方案设计、初步设计、施工图设计等。设计质量直接影响项目质量和成本。	设计部主要负责项目前期设计工作，包括方案设计、初步设计、施工图设计等。设计质量直接影响项目质量和成本。	是	是	3
	工程部	2	工程部主要负责项目施工过程中的技术指导和现场管理，确保施工进度和质量。	工程部主要负责项目施工过程中的技术指导和现场管理，确保施工进度和质量。	是	是	3
	材料部	3	材料部主要负责项目施工过程中材料的采购和管理，确保材料质量和供应。	材料部主要负责项目施工过程中材料的采购和管理，确保材料质量和供应。	是	是	3
	财务部	4	财务部主要负责项目资金的管理和核算，确保项目资金安全和合理使用。	财务部主要负责项目资金的管理和核算，确保项目资金安全和合理使用。	是	是	3
注：本表“综合评价”栏为综合评价得分，满分100分。							
编制人：张三 审核人：李四 日期：2023年10月10日							